



DAMAL BELEDİYESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU



I.GENEL BİLGİLER

➤ BELEDİYENİN TARİHÇESİ:

Belediyemiz 1972 yılında üç köyün birleşmesiyle Belde Belediyesi olarak faaliyet gösterdi.1992 yılında Ardahan'ın İl olmasıyla beldemizde İlçe statüsünü kazanmıştır.2006 yılında İlçemize bağlı 5 köy (Yukarı Gündeş, Aşağı Gündeş, Kalender dere, Oburcak, Üç dere köyleri) 2006 yılında yapılan referandumla İlçemize Mustafa Kemal, Ata, Kalender, Cumhuriyet ve İnönü mahallesi isimleriyle katılmışlardır.

MİSYON VE VİZYON:

➤ MİSYONUMUZ

Damal'ımızın hayat standardını yükseltmek yolundaki sosyal politikaları geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak ,modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

➤ VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediye cilikanlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Damal yaratmaktır.

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Yetkileri

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya

ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken çevre temizliği, su, ve emlak alacaklarının tahsilini yapmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su veya yağmursuyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunların için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettilmek; kaynak sularını işletmek veya işlettilmek.

f) Toplu taşıma; ilçemizde toplu taşıma minibüs şoförleri kooperatifi tarafından belediyemiz denetimi altında yürütülmektedir.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücaviralansın ırılarını içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, tra mpa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başı ş kabu letmek.

j) Pazar yerleri, otobüs terminali ve festival alanları da ilgili mevzuata göre buyrukları gerç ek ve tuzel kişilerce işletilmesine izin vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilmes isonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde ger alını nmayan gıda maddelerinin gıda bankalarına, cezası ödenmeye rekotuz gününde ger alını nmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelaların konusundaki standartları getirmek.

n) Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taşıma araçlarının, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettilmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesininin erektirdiği bütün işleri yürütmek.

o) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

p) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesis açabilir ve işlettilmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarım yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mal durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- b- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- c- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücah iralanlar da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

➤ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKSEL YAPI:

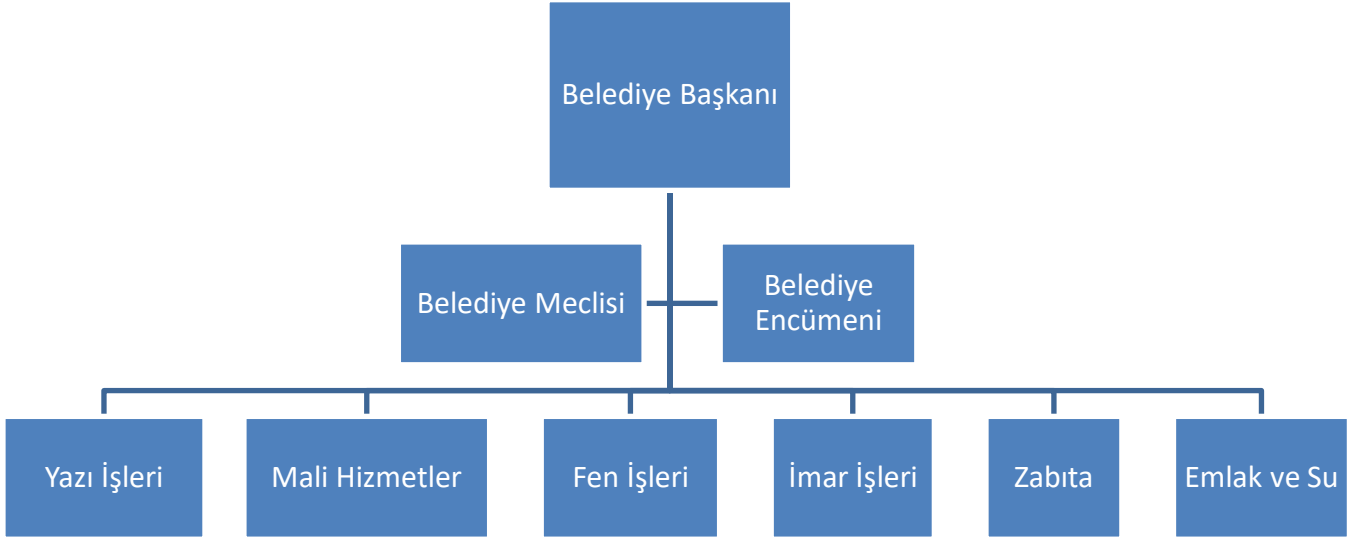
1.1. Ana Hizmet Binası. Bu binada Başkanlık, İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Emlak Birimi, Zabıta Birimi bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2. İtfaiye ve Atölyeler Binası: Bu hizmet binasında İtfaiye Amirliği, Kademe ve Garaj olarak kullanılmaktadır. Belediyemizdeki mevcut araçların bakımları burada yapılmaktadır. Tamirleri ise yetkili servis veya büyük sanayiler aracılığı ile yapılmaktadır.

Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2022 yılı nüfus sayımını güncellemesine göre 4757 nüfus sahibidir. Damal Belediyesi sınırları yaklaşık 10.000 hektar olup imar planı alanı 220 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, ve 3 adet Müdürlük tarafından idare edilmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 366 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 196 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 170 adet muhtelif amaç ve hizmetleri için kullanılmaktadır. Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine aittümsorgulamaları yapabildikleri www.damal.bel.tr altında Websitesi ve busite üzerinde çalışane-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

➤ **Ofis Araç Gereç Listesi**

OFIS ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
SıraNo	Cinsi	Sayısı (Adet)
1	Bilgisayar	12
2	Fizikselsunucu	2
3	Yazıcı	7
4	AdresliDumanDedökörü	6
5	Fizikselsantral	1
6	İpkamera	9
7	Analogkamera	25
8	Paratonel	1
9	AraçİçiKamera	7
10	YakaKamerası	2
11	DışÇekimKamerası	1
	Toplam:	73



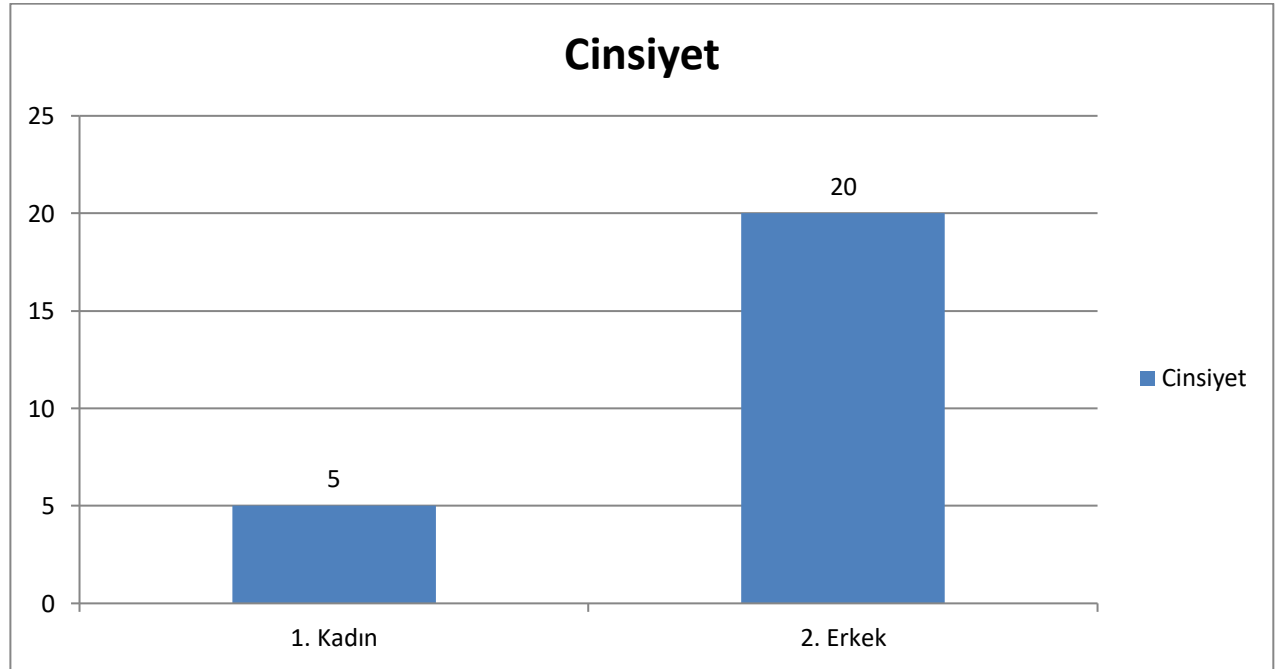
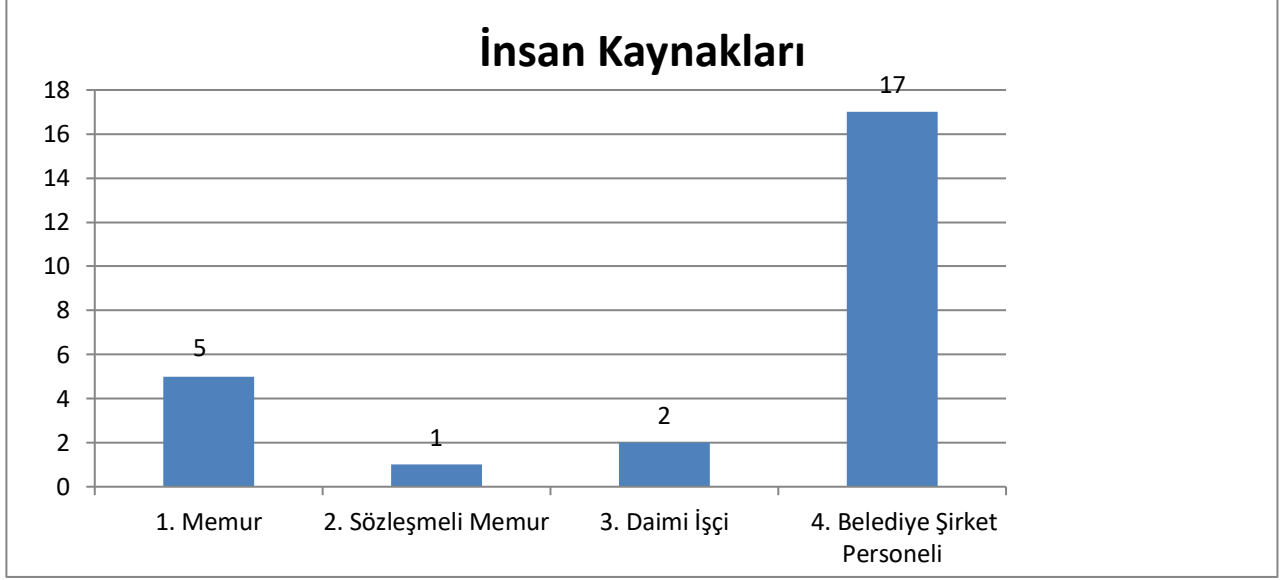
➤ **AraçMakineDurumu**

- 1- 2025 yılı içerisinde belediyemize kendi imkanlarımızla 1 adet Transit kapalı kasa araç alındı. ve 1 adet çöp kamyonu hibe olarak kazandırıldı.

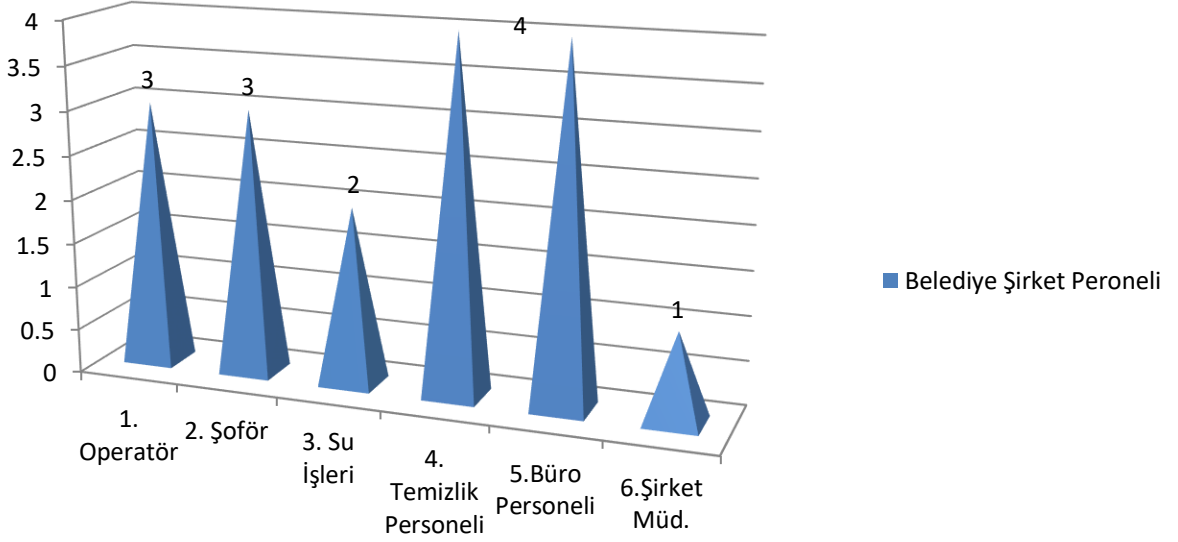
Taşıtıncinsi	Resmi	Model	Plaka	TOPLAM (Adet)
İtfaiyearazöz	1	1997	75 AP 445	1
ÇöpAracı	2	2011 2018	75 AS 848 75AAP808	2
Kamyon(damperli)	1	1997	75 AE 949	1
Kamyonet(çiftkabin)	1	2022	75 AAG586	1
Kepçe	2	2007 2020	10-02-75001 75-2020-01	2
Binekotomobil	2	2011 2011	75AB645 75 AR 054	2
Cenazenakılaracı	1	2013	75 AZ 272	1
Vidanjör (arızalı)	1	1979	75 AC 351	1
Transit kapalı kasa araç	1	2025	75AAR038	1
			TOPLAM:	12

İNSAN KAYNAKLARI

Memur,sözleşmelimemurveişçi ve belediye şirket personeli olmak üzere toplam 25 personel bulunmaktadır. Kadrodurumuilepersonelincinsiyetdurumudağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Belediye Şirket Personeli



➤ 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 2 (iki) memur emekli olmuştur. Açıktan atama yolu ile 5 adet uzman çavuş memur olarak alınmıştır. Bunlardan 3'ünakillerini alarak belediyemizden ayrılmıştır.

STAJYER HİZMETLERİ



01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemizdetoplam 3 öğrenci staj eğitimi yapmıştır.

YAZIŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

➤ Sunulan Hizmetler

MECLİS FAALİYETLERİ: Belediye Meclisimizce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 11 adet olağan 2 adet Meclis Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 53 adet Meclis Kararı alınmıştır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 48 adet Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 90 adet karar alınmıştır.

CİMER BAŞVURULARI: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İlçemiz

ve mücavir alanlarımızı ile ilgili toplam 12 başvuru gelmiş, Belediyemizdeki ilgili müdürlüklere gönderimi yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen cevaplar sistem girilerek bilgileri verilmiştir.

EVRAK KAYIT SERVİSİ:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ederek kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır. Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakibinde evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilme ve evraklar verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır. **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak işçilerle resmi yazışmalarını yapılması**

ve takibi yapılmaktadır. Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evraklarında dağıtım ve posta işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçilmiştir. Bu sayede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda evrak alışverişisi sağlanmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Gelen–Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi

- Gelen Evrak Sayısı: 920 Adet
- Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı: 126 Adet
- Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı: 1272 Adet
- Dış Kurumlara KEP ile Giden Evrak Sayısı : 86 Adet

- Dış Kuruma/Şahıs Firmaya Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı: 426 Adet
- Elektronik İmzalanmış Evrak Sayısı: 1146 Adet

EVLENDİRME VE NİKAH İŞLERİ

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 22 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI YATIRIM VE HİZMETLER TABLOSU

S.N	İŞİN ADI	YAPILDIĞI YER	MİKTAR (METRAJ)	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	BELEDİYE HARCAMASI (TL)	YAPIM ŞEKLİ	DURUMU
1	Kreş Binası İnşaatı	Konuksever Mah. 111 ada 27 Parsel	2 katlı Toplam 140m2	2.500.000,00	716.820,00	Gönüllü bağışçıların işçilik, inşaat malzemesi Bağışları ve Belediyemiz imkanları ile yapıldı.	2025 Yılında Hizmete açıldı
2	Halk Ekmek Depo İnşaatı	Konuksever Mah. 120 ada 1 Parsel	Tek Katlı 55m2	500.000,00	175.000,00	Gönüllü bağışçıların işçilik, inşaat malzemesi Bağışları ve Belediyemiz imkanları ile yapıldı.	2025 Yılında Hizmete açıldı
3	Halk Ekmek Makine Ekipman Alımı	Konuksever Mah. 120 ada 1 Parsel	Fırın için Gerekli 8 Makine	732.500,00	732.500,00	Erzurum Büyük Şehir Belediyesi desteği ve Belediyemiz imkanları ile yapıldı.	2025 Yılında Hizmete açıldı
4	Halk Lokantası	Konuksever Mah. 111 ada 27 Parsel	120m2 Lokanta Alını oluşturuldu	1.000.000,00	0	Sosyal Tesis Binasının zemin katı Halk lokantası olarak düzenlendi Halk lokantasının malzemesi bağış olarak temin edildi.	2025 Yılında Hizmete açıldı
5	Barınak İnşaatı	Hazinden Tahsisli Cumhuriyet Mah.113 ada 15 parsel	1000m2 Açık Alan 3 Ünite	700.000,00	0	Belediye imkanları ve Hayvan severlerin bağışları ile yapıldı.	2025 Yılında Hizmete açıldı
6	BSK Asfalt Bakım ve Onarım	Konuksever, Cumhuriyet, Kalender	100 ton	350.000,00	0	Karayollarından gerekli yazışmalar neticesinde bedelsiz temin edildi	Tamamlandı
7	Çaybaşı Mah. Taşkın Koruma Tesisi	Çaybaşı Mahallesi	870m "U" perde beton 6 adet menfez (1.5*2)	30.000.000,00	0	DSİ tarafından yapıldı. Yol Dolguları belediyemiz tarafından yapıldı.	Geçici Kabulü yapıldı
8	Konuksever, Serhat ve Çaybaşı İçme Suyu Kaynaklarının a ek kaynak bağlanması	Tuş mevkii çatal sular	700m	300.000,00	0	Belediyemiz imkanları ile yapıldı. Harici ödeme yapılmadı	Tamamlandı.

9	Beton Kilit Parke Alımı	Mahalle Yolları	2500m2	1.125.000,00	288.000,00	1860m2 Erzurum Büyük Şehir Belediyesinden hibe, 640m2 ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi	Tamamlandı.
10	Park Düzenleme	Serhat mahallesi	1800m2	100.000,00	0	Belediye imkanları ile yapıldı.	Tamamlandı.

Toplam Yaklaşık Maliyet:37.307.500 TL

Belediye Harcaması:1.912.320 TL

DSİ Yatırım Tutarı: 30.000,00TL

ToplamDış kaynak (hibe/bağış) oranı: (%90)

GENEL AÇIKLAMA:

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında doğrudan temin ve belediye imkânları ile gerçekleştirilmiştir.

YOLVEKALDIRIMYAPIM,BAKIMVEONARIMÇALIŞMALARI

1- ASFALTYOLKAPLAMASIVE TAMİRİ İŞLERİ

a) Cumhuriyet Mahallesi BSK bakım çalışmaları:



b) BELEDİYEMİZE BAĞLI MAHALLELERDE 2500m²BETON KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



c) ARAZİ VE YAYLA YOLLARINDA DOLGU VE REGLAJ ÇALIŞMALARI



2) BELEDİYEMİZSINIRLARI İÇERİSİNDE SU TAŞKINLARINI ÖNLEMELİK İÇİN YAPILAN MENFEZ VE DERE ISLAH ÇALIŞMALARI





3) İNŞAAT VE YAPIM İŞLERİ

a) Belediye Çocuk Gündüz Bakımevi Binası



b) Halk Ekmek Fırınının İnşaatı ve Himete Açılması



c) Damal Belediyesi Halk Lokantası Hizmete Açıldı.



d) Damal Belediyesi Hayvan Bakımevi (barınak)Yapımı

İlçemiz serhat Mahallesiinde bulunan geçici hayvan barınağı Cumhuriyet Mahallesiinde Hazineinden tahsis edilen taşınmaz üzerinde yapılarak hizmete açıldı.

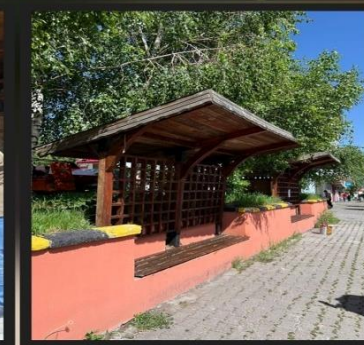


c) aybaşı mahallesinde DSİ tarafından yapılan taşkın koruma tesisinin Geçici kabulü yapıldı belediyemiz sorumluluk alanında olan yol dolguları tamamlandı.



4) PARK BAHÇE DÜZENLEMESİ

- Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 5 adet park bulunmakta olup toplam 12.000m² yeşil alan bulunmaktadır.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4,50m²'dir
- Belediyemiz sınırları içerisinde parklarda okullarda bulunan kamelyaların boya ve verniklenmesi yapıldı.
- Serhat mahallesinde imar planında park olan alan ağaçlandırma çalışmaları yapılarak çevresi tel çit ile kapatıldı.
- Damal İlçe Emniyet Müdürlüğünün bahçesine çocuk parkı yapıldı.
- Parklarda, cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların bakım ve budaması düzenli olarak yapıldı.



5) BELEDİYEMİZİN SORUMLULUK ALANINDA KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI.



İHALELER

- Belediyemizin bütçesinin yetersiz olması nedeni ile Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2025-30.06.2025 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerinde öngörülmesi halinde ihale yapılmamıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanun 45'nci maddesine 1 adet arsa satışı ve 1 adet kiralama ihalesi olmak üzere toplam 2 adet ihale yapılmıştır.

SUBİLGİSİ

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyaçları olan içme ve kullanma suyu "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati kesintisiz olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya Su Günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 2023 yılında İlçemizde kullanılması için sunulan suyun %100 kaynak sularından elde edilmektedir.

Faaliyetleri Kanalizasyon

Belediyemizin merkez üç mahallesinde kanalizasyon sistemi bulunmaktadır. Diğer beş mahallemizde fosseptik kullanılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

➤ **GELİR BÜTÇE VE KESİN HESABI**

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA GELİRİ: 39.552.921,35 TL

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA GİDERİ: 36.181.973,90 TL

BAKİYE : 1.524.661,60 TL

KREDİLER : 118.756,21 TL

MUHASEBESERVİSİ

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1260 adet ödeme işlemi yapmıştır.

BELEDİYENİN TAŞINMAZLARI:

Konuksever Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde 2 katlı belediye hizmet binası, 2 katlı Damal Belediyesi Atatürk Çocuk Eğitim ve gelişim merkezi binası, 2 katlı Sosyal Tesis Binası (zemin katı halk lokantası olarak hizmet vermektedir. Üst katı 2886 Devlet ihale kanuna göre kafeterya olarak kiraya verilmiştir.), Atatürk Caddesi üzerinde 2 katlı konukevi, Zübeyde Hanım caddesi üzerinde 6 adet küçük sanayi dükkânı, 7 dükkânlı şehirler arası otobüs terminali ve 1 adet kapalı garaj ve kademe binası , İkizdere köy yolu üzerinde 2 üniteli hayvan Pazarı, Konuksever Mahallesi 11 adet arsa, Serhat Mahallesi 1 adet arsa, Çaybaşı Mahallesi 1 adet arsa, Atıksu Arıtmasının yapılacağı taşınmaz ve Mahallelerimizde 8 adet su deposu, 1 adet mezarlık bulunmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ Kuruluş, Görev, Yeki ve Sorumluluk: Belediye zabıtası, Viranşehir halkının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde bir yaşam sürdürmesi için bir çok kurum ve kuruluş ile Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla halkın ortak kullanım alanlarında daha çok istifade etmesini sağlamak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak en iyi hizmetleri sunmaya çalışmaktadır. Çevre ve görsel kirliliği ortadan kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele etmekte ve izinsiz işgalleri önleyerek kanun, tüzük ve yönetmelikte belirtilen görev ve yetkiler çerçevesinde çalışmalar yapmaktadır.

➤ Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta olup, aksi davranışlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

➤ Belediyemizce, tüketicinin; ekonomik çıkarını korumak amacıyla satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapılmakla birlikte, tüketicileri bilinçlendirme yönünde çalışmalar yürütülmekte olup, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilme üzere Valiliğe gönderilmektedir.

➤ Dilencilikle etkin mücadelemiz kapsamında, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye encümeni kararı

ile kamuya geçirilmektedir.

- İlçe merkezine 1 adet semt pazarı yeri bulunmakta olup , görevli zabita ekibi tarafından pazar yerlerinin nizam ve intizamı ile ilgili günlük denetimler yapılmaktadır.
- 3194 Sayılı imar Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanununa istinaden, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yapılmasını önlemek amacıyla İmar ve Şehircilik birimi ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.
- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde İmar kaçak ekibi ile müşterek yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat durdurulmakta ya da mühürlenmektedir.
- Ruhsat ve Denetim ekibimizce, Gıda üretimi ve satış yeri olarak faaliyet gösteren (Ekmek Fırını, unlu mamulleri, Bakkal, Market, Büfe, Lokanta, Pastane, Kahvehane, Okul kantini ve vb.) iş yerlerini İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bağlı gıda kontrol ve denetim ekibi ile ortaklaşa rutin olarak denetimler yapılarak görülen eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta olup, mevzuatta aykırı hareket edenler hakkında idari para cezası uygulanmaktadır.
- Ruhsat denetim ekibimizce, Sıhhi müesseseler, Gayrisıhhi müesseseler ve Umuma açık işyerleri ile işyeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikayetler doğrultusunda, belediyemiz sorumluluğunda bulunan işyerinde verilen ruhsat şartlarına uygun olup olmadığı hususlarında denetimler yapılmaktadır.



01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİARASINDAVERİLEN İŞYERİAÇMAVEÇALIŞTIRMARUHSATSAYILARI	
SıhhiİşYeriRuhsatı (Bakkal,Market,TekelBayivb.)	8Adet
UmumaAçıkİstirahatveEğlenceYeriRuhsatı(Kahvehane,İnternetkafevb.)	3Adet
GayriSıhhiMüesseseRuhsatı(İmalathanelervb.)	0 Adet
ToplamVerilenİşYeriRuhsatıSayısı	11Adet
FaaliyetiSonlananİşYeri	2

İLÇEMİZDEKİFAALİŞYERİSAYILARI	
SıhhiİşYeri	62Adet
UmumaAçıkİstirahatveEğlenceYeri	13Adet
GayriSıhhiMüessese	7 Adet
TOPLAM	82

İlçemizde toplamda **62 adet Sıhhi İşyeri**, **7 adet Gayrisıhhi İşyeri** ve **13 adet Umuma AçıkİstirahatveEğlenceYeri** olmak üzere **Toplam 82Adet** işyeri bulunmaktadır.

TEMİZLİKİŞLERİ

ÇöpToplamaFaaliyetleri:

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidroliksıkıştırma çöp kamyonları ve araçlardan toplanan personeller tarafından Hanak yolu üzerinde bulunan vahşi tepolama alanında depolanmaktadır. Çöp arabası eski ve yetersiz olduğundan Ardahan merkezde bulunan Katı Atık Bertaraf Tesisine götürülememektedir.

HalkPazarıveSemtPazarıTemizliği Faaliyeti:

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarları, Salı günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazar yerlerinin temizlenmesi işi pazarcı esnafının tezgahlarını toplamalarını nakabinde yine belirlediğimiz program dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.

SOSYALDESTEKHİZMETLERİ

FAALİYETEİLİŞKİN BİLGİLER

Muhtarlık Bilgi Sistemi

Belediye sorumluluk ve yetki alanında 8 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla Belediyemize elektronik ortamda iletilen talepler (şikayet, ihbar, görüş, öneri ve istek) kabul edilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Müdürlükler tarafından yapılacak geridönüşlerin sistem üzerinden engellenmesi şikayet ve isteklerin tam karşılığı olup olmadığı incelenerek, mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması hususunda koordinasyon sağlanmıştır.

Muhtarlar bilgi sistemi haricinde; mahalle muhtarlıklarından telefon, mail, dilekçe, vb. kanallarla gelen her türlü talep, istek, şikayet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlanarak, en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmaktadır.

Katılımcı yönetimi teşvik etmek, Mahalle Muhtarlarının yönetim sürecine katkılarını sağlamak, muhtarlarımızın ve halkımızın istek, öneri ve taleplerine daha hızlı çözüm getirmek yerel yönetimle halk arasında sağlam bir köprü oluşturmak amacıyla Damalı muhtarlarımız ile belirli periyotlarda toplanan ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR

Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede tahsis sürdüren teğüçlük çekendargelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, mülteci, öğrenci, şehit ve gaziailelerine, yangın ve doğa afet maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı grupları bütçe imkanları dahilinde ayni ve nakdi sosyal yardımları yapılmaktadır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirler olarak, sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

VATANDAŞ AYÖNELİK YARDIMLAR

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile; ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve hiçbir geliri olmayan, kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası cezaevinde olan kadınlar ile anne/babası cezaevinde olan çocuklara, afetler maruz kalmış kişilere ve muhtaç kerailelerine ilgilikanun ve yönetmelikler çerçevesinde yardım yapılmaktadır.

Toplumsal meselelere kalıcı çözümler üretmek üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-

ekonomik durumlarının tespitedilmesi amacıyla saha tespit çalışmaları yapılmaktadır. Dezavantajlı kesimlere yönelik sahada yapılan ön incelemeler sonucunda maddi durumunun iyi olmadığı anlaşılan kişilerin ihtiyaçlarının temin edilerek gerekli yardımları yapılmaktadır.

EMLAK BİRİMİ

01.01.2025-30.06.2025 TARİHLERİ ARASINDA EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER.

KİRACI ADEDİ: 11

30.06.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA KİRASIYENİLENEN: 1

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA İLAN REKLAM BEYANLARI VE VERGİLENDİRMESİ

AKTİF MÜKELLEFLER SAYISI : 44

AKTİF BEYAN SAYISI : 53

İLAN REKLAM TAHAKKUK : 16.375,00 TL

YIL PAZARI YERİ İSGALİYE ÜCRETLERİ

AKTİF MÜKELLEFLER SAYISI: 85 Adet

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA

TAHAKKUK : 108.355,00 TL

6. Yönetim ve Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Her yıl 15 Haziran 15 Temmuz tarihleri arasında Ata Mahallesi'ne ait Karadağ sırtlarında tamamen doğal olarak Atatürk'ün Silueti'nin oluşmasıyla 1996 yılından itibaren her yıl geleneksel olarak 'Atatürk'ün İzinde Gölgesinde Damal Şenlikleri düzenlenmektedir. Bölgemizin en önemli festivallerinden biri olan Atatürk'ün İzinde ve Gölgesinde Damal Festivali 13.7.2025 tarihinde yılında 26'ncisidüzenlendi.

TANITIM:

26'ncisi düzenlen Atatürk'ün İzinde ve Gölgesinde Damal Festivali





Ankara da Yapılan Tanıtım Günlerine Katılım Sağlanarak Bölgemize Özgü Değerlerimiz Tanıtıldı.



II- AMAÇVEHEDEFLER

➤ PROJELERİMİZ

- 1- 2024 Yılında Temel ve 1'inci katı yapılan 1500metre uzunluğundaki İnönü Mahallesi yolunun 2'nci kat sathi kaplamasının yapılması.
- 2- İlçemize Doğalgaz verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 3-Belediyemize bağlı mahallelerde beton kilit parke olmayan yolların parkesinin yapılması.

- 4- İlçemiz Serhat Mahallesinde bulunan hazineye ait arsa üzerinde, Belediyemiz adına tahsise alınan arsanın pazarının modernizasyon çalışmaları yapılarak ruhsatlandırılması.
- 5- Belediyemiz üç mahallesinin atık sularının deşarj edildiği Çaybaşı Mahallesi 145 ada 31 parsel üzerinde Atık su Arıtma Tesisi Projesi
- 6- Serhat Mahallesinde Tır Parkı yanına Küçük Sanayi Sitesi yapım projesinin yapılması,
- 7- İlçemiz İmar planında yeni konut alanlarının oluşturulması, imar uygulamalarının fen, sağlık, çevre, Kadastro altlıklara ve tomografik yapıya uygun olacak şekilde revizyon imar planı yapılması.

➤ HEDEFLERİMİZ

- 1- Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel vetoplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaşbir kent yaratmak.
- 2- Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- 3- Güler yüzlü, bilgidonanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.
- 4- Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- 5- Kentimizin insanların kültür düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.
- 6- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımını sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- 7- Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak ve yapılmasını teşvik etmek.
- 8- Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek. Saygılarımla arz ederim.

Kemal ÇALIYURT

Belediye Başkanı